INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DE LA MEMORIA INTERMEDIA Y FINAL

|  |
| --- |
| Recuerde mantener absoluta reserva y confidencialidad sobre la información y documentos a los que pueda acceder en el desarrollo de la práctica al redactar la memoria intermedia y final. |

Estas instrucciones describen los requisitos para el formato de la memoria intermedia y final que el estudiante debe realizar sobre su práctica externa. Contiene información de formatos, tamaños y tipos de letra, estructuración de las diferentes secciones de la memoria y forma de presentación de tablas y figuras.

Es importante respetar al máximo el estilo indicado, a fin de permitir una apariencia uniforme de las memorias. Debe utilizar este formato preestablecido como guía para la redacción de su memoria (tamaño de papel A4), márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior 2.5 cm, fuente Times New Roman tamaño 11 pt, en renglones con interlineado sencillo). No cambie el tipo y tamaño de la fuente, el espaciamiento, los márgenes de página y la estructura general del documento.

Los títulos se escriben en **mayúsculas** y negrita usando el tipo de letra 11 pt Times New Roman. Se debe dejar un renglón vacío (de 11 pt) arriba y abajo del encabezado principal. Los encabezados principales se numeran, empleando para ello números enteros en orden ascendente. Un título puede tener varios subtítulos. Los subtítulos se escriben en **minúsculas** y se identifican con dos dígitos: el primero es el número del título y el segundo es el número consecutivo de subtítulo. Los subtítulos se escriben usando negrita y el tipo de letra de 11 pt y se debe dejar un renglón vacío arriba y abajo del encabezado secundario (de 11 pt).

Debe ser referida cada tabla o figura en el texto. Numere las tablas y figuras por separado y consecutivamente, por ejemplo: Figura 1, Figura 2, Tabla 1 y Tabla 2. Se debe utilizar “Figura #” para referirse a ella dentro del texto.

Escriba el título de las tablas sobre las mismas y centrado como se indica en la Tabla 1 (emplee tipo de letra Times New Roman usando tamaño de letra 10 pt), con espacio superior e inferior de 6pt. El título de las figuras debe escribirse debajo de éstas como se indica en la Figura 1 (emplee tipo de letra Times New Roman usando tamaño de letra 10 pt), con espacio superior e inferior de 6pt.

Asegúrese de que sus tablas y figuras sean bien legibles. **No colocar bordes en la parte exterior de sus figuras**. Deje un renglón vacío arriba y debajo de las tablas o figuras (de 11 pt).

Las tablas, figuras y fotografías que no sean del autor deberán citar las fuentes.

A continuación, se muestran los ejemplos de una tabla y una figura:

Tabla 1: Título de la tabla.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 | 120 |
| 4 | 555 |
| 5 | 100 |
| =muestra; =dato | |



= tensión; =deformación

Figura 1: Titulo de la figura

La memoria intermedia debe contener los siguientes apartados:

* Resumen.
* Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
* Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.

La memoria final debe contener los siguientes apartados:

* Resumen.
* Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
* Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
* Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
* Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.

**El resumen no puede superar las 300 palabras**, no debe contener acrónimos, referencias, ecuaciones, figuras o tablas. En el resumen se sintetizan las conclusiones de la memoria, así como los métodos utilizados y no se debe considerar parte de la introducción de la memoria.

**La memoria intermedia debe tener una extensión máxima de 5 páginas. Deberá ser entregada en un plazo máximo de 15 días naturales a contar desde el día en el que se cumpla la mitad del período de prácticas.**

**La memoria final debe tener una extensión máxima de 15 páginas.** **Deberá ser entregada en un plazo máximo de 15 días naturales a contar desde la finalización de la práctica.**

**Ambas memorias, serán subidas a la plataforma web habilitada en formato pdf.**

**Las memorias que no se atengan a estas normas podrán ser devueltas para su corrección por el autor.**

**Si las memorias no son enviadas de acuerdo con estas instrucciones pueden ser rechazada**.

**Este modelo de memoria ha sido escrito usando el tamaño de papel, márgenes, tipo y tamaño de letra obligatorios, por lo cual se aconseja escribir la comunicación sobre él.**

TÍTULO DE LA PRÁCTICA DE EMPRESA

Apellido, Nombre– DNI (Estudiante)

Apellido, Nombre (Tutor de Empresa)

e-mail (tutor de empresa): [TutorEmpresa@mail.com](mailto:Primer-Autor@mail.com)

Nombre de la empresa, Departamento

Dirección de la realización de las prácticas

Apellido, Nombre (Tutor Académico)

e-mail (tutor académico): [TutorAcadémico@mail.com](mailto:TutorAcadémico@mail.com)

Universidad, Departamento

RESUMEN

En esta …..

**1. Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.**

Las …..

**2. Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.**

Las …..

**3. Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.**

Las …..

**4. ANEXOS.**

Las …..